**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Майорская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

**04.09.2023 х. Майорский № 90/2**

**О подготовке к итоговому сочинению (изложению)**

**и назначении ответственного**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования», Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области от 29.08.2023 №814, в целях организационного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Майорской СОШ

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить Разумову Н.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
2. Организовать в 2023-2024 учебном году подготовку обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению).
3. Утвердить план подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
4. Утвердить план контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2023-2024 учебном году (Приложение 2).
5. Довести план подготовки подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса , их родителей (законных представителей).
6. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
7. Учителю русского языка и литературы Пятницкой Н.В. обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ Майорской СОШ Т.Н. Безуглова

С приказом ознакомлены

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Разумова Н.С |  |
| 2 | Пятниукая Н.В. |  |

Приложение № 1

ПЛАН

подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2022- 2023 учебного года | Сентябрь | учитель русского языка и литературы |
| 2 | Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) | Октябрь– ноябрь | заместитель директора по УВР |
| 3 | Провести заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению.  Обратить внимание на изменение подхода к формированию комплектов тем итогового сочинения. Изучить документы:   * структуру закрытого банка тем итогового сочинения; * комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения; * образец комплекта тем итогового сочинения 2023 - 2024 учебного года; * критерии оценивания итогового сочинения (изложения). | Октябрь | руководитель методического объединения |
| 4 | Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке обучающихся к написанию сочинений.  Познакомить учителей с новым подходом к формированию комплектов тем итогового сочинения. Рассказать о структуре закрытого банка тем итогового сочинения. Подготовить для каждого учителя комплект документов для подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 2022-2024 учебном году:   * структуру закрытого банка тем итогового сочинения; * комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения; * образец комплекта тем итогового сочинения 2023-2024 учебного года; * критерии оценивания итогового сочинения (изложения). | Октябрь– | Земскова Е.Ю., руководитель методического объединения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация) | Октябрь– ноябрь | библиотекарь |
| 6 | Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов | Ноябрь | заместитель директора по УВР |
| 7 | Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат» | Октябрь | учитель информатики |
| 8 | Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации педагога-психолога с выпускниками и родителями | Сентябрь– ноябрь | педагог-психолог  (по согласованию) |
| 9 | Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки итогового сочинения | Сентябрь– ноябрь | учитель информатики |
| 10 | Провести родительские собрания для информирования родителей о порядке и процедуре проведения итогового сочинения (изложения) | Октябрь | заместитель директора по УВР |
| 11 | Провести открытые уроки русского языка с целью подготовки обучающихся к написанию итогового сочинения | Октябрь– ноябрь | учителя русского языка и литературы |
| 12 | Провести инструктаж для членов комиссии по проведению пробного сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов | Ноябрь | заместитель директора по УВР |

Приложение № 2

ПЛАН

контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Ответственный** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
|  | Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 2023 - 2024 учебном году. | Заместитель директора по УВР |
| Информационная подготовка участников итогового сочинения | Обратить внимание на изменение подхода к формированию комплектов тем итогового сочинения. Изучить документы:   * структуру закрытого банка тем итогового сочинения; * комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения; * образец комплекта тем итогового сочинения 2023-2024 учебного года |  |
|  | Проверить, составили ли учителя русского языка примерные комплекты тем итогового сочинения по разделам и подразделам закрытого банка тем итогового сочинения в 2023- 2024 учебном году. | Руководитель методического объединения учителей русского  языка и литературы |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Проверить, соответствуют ли примерные комплекты тем комментариям к разделам закрытого банка тем итогового сочинения |  |
| Проверить, составили ли учителя примерные списки опорной литературы по каждому разделу и  подразделу закрытого банка тем итогового сочинения | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы |
|  | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: изучают структуру закрытого банка тем итогового сочинения, разбирают комментарии к разделам закрытого банка тем, | Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | выстраивают оценочную деятельность по критериям, разбирают типичные ошибки прошлых лет |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Информационная подготовка участников итогового сочинения | Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2023 - 2024 учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д. | Заместитель директора по УВР |
| Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения) | Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2022/23 учебном году | Классный руководитель 11 класса |
| Проконтролировать сбор классным руководителем заявлений на  участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных | Классный руководитель 11 класса |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения | Заместитель директора по УВР |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения) | Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора.  Ознакомить с документом под подпись | Руководитель ОО, заместитель директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении) |  |
| Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения) | Руководитель ОО, заместитель директора по УВР |
| Психолого- педагогическое сопровождение выпускников | Проконтролировать, как педагог- психолог проводит анкетирование выпускников на предмет психологической готовности к итоговому сочинению | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать, как педагог- психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании | Заместитель директора по УВР |
| Документы для проведения итогового сочинения (изложения) | Ознакомить под подпись учеников и родителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) | Заместитель директора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| Тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Провести тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать результаты тренировочного сочинения.  Организовать работу с учениками группы риска | Заместитель директора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка, педагоги- предметники |
| Списочный состав выпускников | Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных до 21 ноября 2023 года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса |
| Подготовка ОО к проведению итогового сочинения | Выделить кабинет под проведение итогового сочинения и изложения | Заместитель директора по УВР |
| Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения).  Внести изменения в расписание, чтобы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | освободить необходимый кабинет |  |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагог готовит учащихся к итоговому сочинению: выстраивает оценочную деятельность по критериям, учит включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения | Заместитель директора по УВР, |
| Мониторинг оснащения школы необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения) | Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения | Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой |
| Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения) | Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения:   * часов в кабинетах; * листов для черновиков; * инструкций для членов комиссии; * инструкций для участников итогового сочинения (изложения); * места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) | Заместитель директора по УВР |
| Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм | Заместитель директора по УВР |
| Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке | Заместитель директора по УВР |
| Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения) | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| Проверить готовность кабинетов и персонала к проведению итогового сочинения по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Мероприятия в день проведения итогового сочинения (изложения) | Проверить готовность кабинетов по санитарным правилам к проведению итогового сочинения и изложения | Заместитель директора по УВР |
| Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению итогового сочинения |
| Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения с 9:00 с учетом санитарных правил |
| Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов:   * инструкций для участников итогового сочинения и изложения; * бланков итогового сочинения и изложения; * листов бумаги для черновиков; * отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения |
| Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45 |
| По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю образовательной организации |